

Kehtestatud direktori 02.01.2023

käskkirjaga nr KK 3-1/2023/1



**KOIGI KOOLI**  
**ÕPPEKAVA**

# SISUKORD

## 1. ÜLDSÄTTED

## 2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED

### 2.1. Põhihariduse alusväärtused

### 2.2. Põhikooli sihiseade

### 2.3. Pädevused

### 2.4. Õppimise käsitlus

### 2.5. Õppekeskkond

## 3. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS

### 3.1. Õppe ja kasvatuse korraldus

### 3.2. Õppe ja kasvatuse ajakasutus

## 4. TUNNIJAOTUSPLAAN NING ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE

### 4.1. Kohustuslikud õppeained

### 4.2. Tunnijaotusplaan õppeaineti

## 5. LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

### 5.1 Lõimingu põhimõtted

## 6. HINDAMISE KORRALDUS

### 6.1. Hindamise alused

### 6.2. Hindamise eesmärk

### 6.3. Kujundav hindamine ja selle korraldus

### 6.4. Sõnalised hinnangud ja numbriline hindamine

### 6.5. Teadmiste ja oskuste hindamine

### 6.6. Kokkuvõtvad hinded

### 6.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

### 6.8. Käitumise hindamine

### 6.9. Hoolsuse hindamine

### 6.10. Tervislikel põhjustel vabastatud hindamine kehalise kasvatuse tunnis

### 6.11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

### 6.12. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

### 6.13. Hindamisest teavitamine

### 6.14. Põhikooli lõpetamine

## 7 ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

7.1. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

## 8 HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

8.1. HEV õpilaste õppekorralduste põhimõtted

8.2. HEV õpilastega töötavad tugispetsialistid

8.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV õpilaste toetamiseks

8.4. Tugiteenused

8.5. Andekate õpilaste toetamine

8.6. Õpilase ja lapsevanema teavitamine ja nõustamine

8.7. Tegevused HEV õpilastega

8.8. HEV õpilaste toetamine

8.9. Kokkuvõtvad hinded

8.10. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

8.11. Tegevuste hierarhia käitumiskustega õpilase korral

## 9. KARJÄÄRIÕPETUS

## KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

## 1. ÜLDSÄTTED

Koigi Kooli õppekava on Koigi Kooli põhikooli osa õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Õppekava koostamisel on lähtutud Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Põhikooli riiklikust õppekavast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning olemasolevaid ressursse.

- Kooli õppekava koostamise ja arendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor.
- Kooli õppekava esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.
- Õppekava terviktekst asub köidetuna kooli õpetajate toas ja kooli koduleheküljel.
- Õppekavas on üldosa ja lisa ainekavadega.

Õppekava üldosas esitatakse:

- õppe – ja kasvatuseesmärgid ning – põhimõtted;
- üldpädevused;
- õppimise käsitlus;
- õppekeskkond;
- õppe ja kasvatuse korralduse alused, tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti;
- läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted;
- ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- hindamise korraldus;
- õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- karjääriteenuste korraldus;
- loovtööde koostamise, juhendamise ja hindamise korraldamine;
- liikluskasvatuse korraldus;
- õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Aineõpetajad koostavad kooli õppeainete ainekavad, mida täiendatakse igal õppeaastal.

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

Õppekava lisas (leitav kooli koduleheküljel ja koolis paberkandjal) esitatakse ainekavade üldosa, milles on:

- ainealased eesmärgid;
- õppetegevus;
- aine õpitulemused ja õppesisu ning nendevahelised seosed;
- aine õppesisu seos õppekava läbivate teemadega;
- ainealased, ainetevahelised, klassidevahelised, ülekoolilised projektid;
- kasutatud kirjandus ja õppevahendid.

Õppekava lisas (leitav kooli koduleheküljel ja koolis paberkandjal) esitatakse õppeainete ainekavad klassiti, milles on:

- õppesisu;
- õpitulemused.

Kooliastmed:

- I kooliaste – 1.-3. klass;
- II kooliaste – 4.-6. klass;
- III kooliaste – 7.-9. klass.

## 2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING – PÕHIMÕTTED

### 2.1. Põhihariduse alusväärtused

Õppes ja kasvatuses toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi.

Kooli põhiväärtused on:

**Väärikus** - endast ja teistest lugupidamine, eeskujuks olemine.

**Töökus, õppimine ja loomingulisus** - huvi maailma vastu. Järjepidev õppimine on eelkõige töökus. Need on vahendid eesmärkide saavutamiseks. Töökus ja õppimine väärivad tunnustamist.

**Koostöösuhted** - märkamine, sõbralikkus, tolerantsus ja abivalmidus. Koostöös anname võimaluse ettepanekuid teha, tegutseda ja õppida vigadest. Oleme oma koolile lojaalsed.

**Turvalisus** - kinnipidamine kokkulepitud reeglitest; koolis on toetav õpi- ja töökeskkond.

**Traditsioonid** - mõisakooli eripära väärtustamine; kooli ja kodukoha ajaloo talletamine; järjepidevalt kestnud ürituste ja tavade jätkamine.

**Isamaalisus** - oma kodumaa, rahva, keele, kodanikkonna ja riigi väärtustamine.

**Keskkonnahoid** - loodust ja ümbrust säästev käitumine; vastutustundlik suhtumine elukeskkonda, laste kaudu ka vanemate harimine; mõisa ja selle ümbruse austamine.

Kõik koolis tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

## **2.2. Kooli sihiseade**

Põhikooli riiklik õppekava 2. peatükk Üldosa 2. jagu Õppe- ja kasvatuseesmärgid  
§3. Põhikooli sihiseade

## **2.3. Pätevused**

Põhikooli riiklik õppekava 1. peatükk Üldsätted §4. Pätevused

## **2.4. Õppimise käsitlus**

Põhikooli riiklik õppekava 2. peatükk Üldosa 1. jagu 3. jagu Õppimise käsitlus ja õppekeskkond  
§5. Õppimise käsitlus

## **2.5. Õppekeskkond**

Põhikooli riiklik õppekava 2. peatükk Üldosa 3. jagu Õppimise käsitlus ja  
õppekeskkond §6. Õppekeskkond

### **3. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS**

#### **3.1. Õppe ja kasvatuse korraldus**

3.1.1. Kool lähtub põhimõtetest, et:

- kvaliteetne põhiharidus on kättesaadav kõigile isikutele, sõltumata nende sotsiaalsest või majanduslikust taustast või hariduslikest erivajadustest;
- õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt või haridustasemelt teisele ei ole takistusi;
- kool lähtub oma tegevuse korraldamisel piirkonna eripärast, õpilaste vajadustest ja huvidest, vanemate ettepanekutest.

3.1.2. Koolis toimub statsionaarne tavaõpe, kus kõiki õppekavas loetletud õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaani või lõimingu alusel koostatud tunniplaanile.

3.1.3. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, konsultatsioonid, aine- ja huviringid) järjestust ja ajalist kestust.

3.1.4. Kooli õppe ja kasvatuse korraldus on reglementeeritud kooli kodukorras ja põhimääruses.

#### **3.2. Õppe ja kasvatuse ajakasutus**

3.2.1. Õppeaasta algab 1.septembril kui pole määratud teisiti.

3.2.2. Õppeperioodi pikkuseks on 175 päeva.

3.2.3. Õppeaasta on jaotatud trimestriteks.

3.2.4. Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestab kool õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana (nt rahvusvahelises või vabariiklikus spordilaagris viibiv õpilane; koduõppel olev õpilane jne) tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

3.2.5. Kool arvestab „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, samuti õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid;

3.2.6. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks kasutatakse üldjuhul aega, mida võimaldab kooli päevakava.



## **4. TUNNIJAOTUSPLAAN NING ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE**

### **4.1. Kohustuslikud õppeained**

Koolis rakendatakse traditsioonilist aineõpet

4.1.1. Koigi Kooli õppekava lisas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel;
- matemaatika: matemaatika;
- loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- kunstained: muusika, kunst;
- tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
- kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

4.1.2. A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt, alates 3. klassist. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt alates 6. klassist.

4.1.3. Õpiabi

4.1.3.1. emakeel 1.-9. klassile

4.1.3.2. matemaatika 1.-9. klassile

4.1.3.3. vajadusel teiste õppeainete õpiabi

4.1.4. lihtsustatud õppekava

4.1.5. individuaalne õppekava

4.1.6. Koigi Kooli traditsioonidest lähtuvalt on meile olulised huvi- ja ainealaringid.

### **4.2. Tunnijaotusplaan õppeaineti**

Koigi Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus.

# KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

## 4.2.1. I-III kooliaste

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>I ka</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>II ka</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>III ka</b>
eesti keel	6	7	6	<b>19</b>	5	3	3	<b>11</b>	2	2	2	<b>6</b>
kirjandus	-	-	-	-	-	2	2	<b>4</b>	2	2	2	<b>6</b>
A-võõrkeel	-	-	3	<b>3</b>	3+1	3	3	<b>9+1</b>	3	3	3	<b>9</b>
B-võõrkeel	-	-	-	-	-	-	3	<b>3</b>	3	3	3	<b>9</b>
matemaatika	3+2	3+2	4+1	<b>10+ 5</b>	4+1	4+2	5+1	<b>13+4</b>	5	4+1	4+1	<b>13+ 2</b>
loodusõpetus	1+1	1+1	1+1	<b>3+3</b>	2+1	2+1	3	<b>7+2</b>	2	-	-	<b>2</b>
geograafia	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	2	<b>5+1</b>
bioloogia	-	-	-	-	-	-	-	-		2	2	<b>5</b>
keemia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	<b>4</b>
füüsika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	<b>4</b>
ajalugu	-	-	-	-	-	1+1	2	<b>3+1</b>	2	2	2	<b>6</b>
inimeseõpetus	-	1	1	<b>2</b>	-	1	1	<b>2</b>	1	1	-	<b>2</b>
ühiskonnaõpetus	-	-	-	-	-	-	1	<b>1</b>	-	-	2	<b>2</b>
muusika	2	2	2	<b>6</b>	2	1	1	<b>4</b>	1	1	1	<b>3</b>
kunst	3 I pa- 1/2 II pa 2/1	3 I pa- 1/2 II pa 2/1	3 I pa- 1/2 II pa 2/1	<b>9</b>	1	1+1	1	<b>3+1</b>	2	1	-	<b>3</b>
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1+1	2	2	<b>5+1</b>	1+1	2	2	<b>5+1</b>
kehaline kasvatus	<b>2</b>	3	3	<b>8</b>	3	3	2	<b>8</b>	2	2	2	<b>6</b>
Suurim lubatud koormus	<b>20</b>	23	25		25	28	30		30	32	32	
<b>Kokku</b>	<b>20</b>	23	25		25	28	30		30	32	32	

+ I astmes 8 tundi, II astmes 10 tundi , III astmes 5 tundi (kooli õppekavaga määratud)

# KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

## 4.2.2. I kooliaste

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>I ka</b>
<b>eesti keel</b>	6	7	6	<b>19</b>
<b>A-võõrkeel</b>	-	-	3	<b>3</b>
<b>B-võõrkeel</b>	-	-	-	-
<b>matemaatika</b>	3+2	3+2	4+1	<b>10+5</b>
<b>loodusõpetus</b>	1+1	1+1	1+1	<b>3+3</b>
<b>inimeseõpetus</b>	-	1	1	<b>2</b>
<b>muusika</b>	2	2	2	<b>6</b>
<b>kunst</b>	3	3	3	<b>9</b>
<b>tööõpetus, käsitöö ja kodundus,</b>	I pa-1/2	I pa-1/2	I pa-1/2	
<b>tehnoloogiaõpetus</b>	II pa 2/1	II pa 2/1	II pa 2/1	
<b>kehaline kasvatus</b>	2	3	3	<b>8</b>
<b>Suurim lubatud koormus</b>	20	23	25	
<b>Kokku</b>	20	23	25	-

+ I kooliastmes puudub kindel tunniplaan, tunde viiakse läbi lõimisinguna

4.2.2.1. I kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid nädalas:

<b>aine</b>	<b>1. klass</b>	<b>2. klass</b>	<b>3. klass</b>
	tunde		
<b>matemaatika</b>	2	2	1
<b>loodusõpetus</b>	1	1	1

# KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

## 4.2.3. II kooliaste

	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>II ka</b>
<b>eesti keel</b>	5	3	3	<b>11</b>
<b>kirjandus</b>	-	2	2	<b>4</b>
<b>A-võõrkeel</b>	3+1	3	3	<b>9+1</b>
<b>B-võõrkeel</b>	-	-	3	<b>3</b>
<b>matemaatika</b>	4+1	4+2	5+1	<b>13+4</b>
<b>loodusõpetus</b>	2+1	2+1	3	<b>7+2</b>
<b>geograafia</b>	-	-	-	-
<b>bioloogia</b>	-	-	-	-
<b>keemia</b>	-	-	-	-
<b>füüsika</b>	-	-	-	-
<b>ajalugu</b>	-	1+1	2	<b>3+1</b>
<b>inimeseõpetus</b>	-	1	1	<b>2</b>
<b>ühiskonnaõpetus</b>	-	-	1	<b>1</b>
<b>muusika</b>	2	1	1	<b>4</b>
<b>kunst</b>	1	1+1	1	<b>3+1</b>
<b>tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus</b>	1+1	2	2	<b>5+1</b>
<b>kehaline kasvatus</b>	3	3	2	<b>8</b>
<b>Suurim lubatud koormus</b>	25	28	30	-
<b>Kokku</b>	25	28	30	-

+ II kooliastme 4. klassis puudub kindel tunniplaan, tunde viiakse läbi lõiminguna

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

4.2.3.1. II kooliastme tunniarvust plaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid nädalas:

aine	4. klass	5. klass	6. klass
	tunde		
<b>A-võõrkeel</b>	1	-	-
<b>matemaatika</b>	1	2	1
<b>loodusõpetus</b>	1	1	-
<b>ajalugu</b>	-	1	-
<b>kunst</b>	-	1	-
<b>tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus</b>	1	-	-

4.2.4. III kooliaste

	7	8	9	III ka
<b>eesti keel</b>	2	2	2	<b>6</b>
<b>kirjandus</b>	2	2	2	<b>6</b>
<b>A-võõrkeel</b>	3	3	3	<b>9</b>
<b>B-võõrkeel</b>	3	3	3	<b>9</b>
<b>matemaatika</b>	5	4+1	4+1	<b>13+2</b>
<b>loodusõpetus</b>	2	-	-	<b>2</b>
<b>geograafia</b>	3 (1/2; 2/1)	2	2	<b>5+1</b>
<b>bioloogia</b>		2	2	<b>5+1</b>
<b>keemia</b>	-	2	2	<b>4</b>
<b>füüsika</b>	-	2	2	<b>4</b>
<b>ajalugu</b>	2	2	2	<b>6</b>
<b>inimeseõpetus</b>	1	1	-	<b>2</b>
<b>ühiskonnaõpetus</b>	-	-	2	<b>2</b>
<b>muusika</b>	1	1	1	<b>3</b>
<b>kunst</b>	2	1	-	<b>3</b>
<b>tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus</b>	1+1	2	2	<b>5+1</b>

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

<b>kehaline kasvatus</b>	2	2	2	<b>6</b>
<b>Suurim lubatud koormus</b>	30	32	32	-
<b>Kokku</b>	30	32	32	-

4.2.4.1. III kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid nädalas:

<b>aine</b>	<b>7. klass</b>	<b>8. klass</b>	<b>9. klass</b>
	tunde		
<b>matemaatika</b>	-	1	1
<b>geograafia</b>	1	-	-
<b>bioloogia</b>	1	-	-
<b>tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus</b>	1	-	-

## 5. LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

### 5.1. Lõimingu põhimõtted.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava tasemel.

Koigi Koolis lõimingu eesmärgiks on pakkuda õpilastele motiveeritud õppimist, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust.

Õpetuse lõimumine toimub mitmel erineval moel:

- ainetevahelised seosed - erinevate õppeainete õppesisu elementide seosed;
- ajaline kooskõla - kaht iseseisvat õppeainet seostatakse ajaliselt; ühes aines õpitu toetab teises õppeaines õpitavat;
- õppeainete kombineerimine - luuakse seoseid kahe või enama õppeaine vahel ja sees;
- teemakeskne lõiming - erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõiming, ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja viiside abil;
- erinevate ja koolilähedaste objektide kasutamine: kooli aed, mõisahoone, matkarada, mõisa park, õuesõppeklass, spordikompleks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimise, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja töökavas kirjeldatud õppetegevusena.

Lõiming on tegevus, mis eeldab

- õpilaskeskset õppetegevust;
- õpilase aktiivsust ja motiveeritust;
- päheõppimise vähendamist;
- leidmist, lahendamist ja lahenduste põhjendamist;
- kriitilist ja läbi mõeldud teadmiste omandamist;
- õppimise seostamist reaalse eluga;
- arutelusid ja suhtlemist;
- tänapäevaseid õpetamismeetodeid;
- uurimusliku õppe ja probleemõppe kasutamist: vaatlus, hüpotees, katse, analüüs
- õppematerjali süstematiseeritust;
- teadmiste omandamist kogemuste põhjal ja seostatuna.

## **6. HINDAMISE KORRALDUS**

### **6.1. Hindamise alused**

6.1.1 Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa, mille abil toimub süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

6.1.2 Õpilase üldise arengu, teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava ja selle alusel koostatud Koigi Kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest ning Koigi Kooli kodukorra nõuetest.

6.1.3 Koolis kasutatakse eristavat ja mitteeristavat (ehk arvestuslik) hindamist. Eristaval hindamisel kasutatakse õpitulemustele tagasiside andmisel sõnalist (suulist ja kirjalikku) kujundavat hindamist ja numbrilist hindamist.

6.1.4 Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras ja kooli õppekavas.

### **6.2. Hindamise eesmärk**

6.2.1 Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **6.3. Kujundav hindamine ja selle korraldus**

6.3.1 Kujundav hindamine on sõnaline hindamine, mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

6.3.2 Kujundava hindamisena käsitletakse:

- 1) suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õpetajalt ja klassikaaslastelt õppetunnis või muu tegevuse vältel õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste ja läbivate teemade), käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta;



2) õpilase enesehinnangut õppetunnis või muu tegevuse vältel õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste ja läbivate teemade), käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta;

3) õpilase arengu ja tema toimetuleku analüüsimist õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta arenguestlusel.

#### **6.4. Eristav ja mitteeristav hindamine**

6.4.1 Õpetaja võib sõnalise/kirjaliku hinnangu andmisel tunnis kasutada lastele mõistetavamaid sõnalisi hinnanguid nagu näiteks: suurepärane, said õigesti aru, täidetud õigesti, vajab veel harjutamist jms

6.4.2 1.-3. klassi toimub kõikide õppeainetes läbi õppeaasta kujundav hindamine. 4.-6. klassi toimub kujundav hindamine muusikas, kunstis, kehalises kasvatuses ning käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses. Õpitud teadmiste ja oskuste kokkuvõtvatel hindamistel kasutatakse hinnanguid „õpitulemus omandatud-Õ“, „õpitulemus vajab parandamist- P“ ja „õpitulemus vajab individualiseerimist- I“

1) hinnanguga „õpitulemus omandatud“ hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav;

2) hinnanguga „õpitulemus vajab parandamist“ hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb väiksemaid puudusi, eksimusi või vigu;

3) hinnanguga „õpitulemus vajab parandamist“ hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu või kui see ei vasta õppekava nõuetele.

6.4.3 Mitteeristavat hindamist võib kasutada oskus- ja valikainetes ning distantsõppe perioodil. Määratlema peab piisava õpitulemuse, mille täitmise korral on aine arvestatud (AR), piisavast madalama õpitulemuse korral mittearvestatud (MA). Mitteeristavat hindamist peab toetama jooksev õppimist toetav sõnaline tagasisidestamine.

6.4.4. Numbrilist hindamist kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel trimestri jooksul ja kokkuvõtval hindamisel:

1) hindegaga „5“ („väga hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav;

2) hindegaga „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb väiksemaid eksimusi;

3) hindegaga „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;

4) hindegaga „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu või kui see ei vasta õppekava nõuetele või kui õpilane jätab tunnis tehtud hindelise töö esitamata/ jätab vastamata või kui on tuvastatud kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.;

5) hindegaga „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, mis ei ole õppekava nõuetele vastav.

6.4.5. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 30–49%, hindegaga „1“ 0–29%.

6.4.6. Riiklikke tasemetöid ja põhikooli lõpueksameid hinnatakse vastavalt tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite hindamise juhenditele.

6.4.7. Õppetöö ja õpitulemuste hindamise korraldus distantsõppel

#### 6.4.7.1. Õppetöö korraldus

5.-9. klassile toimuvad videotunnid igas õppeaines vähemalt 1 kord nädalas.

1.-4. klassile toimuvad videotunnid vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 3 korda nädalas.

Videotunnid kajastuvad Stuudiumis päeva õppetundide all ning on järgmiseks koolinädalaks planeeritud ja Stuudiumisse kantud hiljemalt reedese tööpäeva jooksul.

Videotundide läbiviimiseks võib kasutada erinevaid veebikeskkondi (soovitatud Teams, Zoom ja Youtube).

#### 6.4.7.2. Hindamise korraldus

1.-3. klassi õpilastele rakendatakse trimestri ja õppeaasta lõpetamisel tavapäraselt kujundavat hindamist.

4.-6. klassi õpilastele rakendatakse oskusainete hindamisel trimestri ja õppeaasta lõpetamisel tavapäraselt kujundavat hindamist.

4.-9. klassi õpilasi hinnatakse trimestritel jooksvalt ning lõpetamisel järgnevalt.

Numbriliselt lähtuvalt kooli õppekavast, kui:

- Õpilane on esitanud õpetaja poolt saadetud ülesanded;
- Õpilane on täiendanud ja esitanud õpetaja poolt kommenteeritud ja tagasi saadetud ülesanded;
- esitatud tööd on vormistatud vastavalt nõuetele ja on loetavad;

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- õpilane on osalenud videotundides (mitte osalemise põhjus võib olla tehniline ja sellest peab aineõpetajat/klassijuhatajat koheselt teavitama).

Mitteeristavat (ehk arvestuslikku) hindamist

A (arvestatud), kui:

- õpilane on osalenud videotunnis ja töö esitanud, kuid see ei ole piisav seoses raskustega teadmiste omandamisel distantsõppe tingimustes.

MA (mittearvestatud), kui:

- õpilane ei ole esitanud õpetaja poolt saadetud ülesandeid tähtaegselt (lisa tähtaeg esitamiseks 10 koolipäeva jooksul);

- õpilase poolt saadetud ülesanded on loetamatud või lohakalt vormistatud;

- õpilane ei osale videotundides;

- õpilane ei osale kontaktõppel konsultatsioonides;

- õpilane ei teavita (ei võta kontakti) õpetajat oma mitte osalemise põhjustest

6.4.7.3. 3. trimestri hindamisel MA jäetakse õpilane täiendavale õppetööle (täiendav õppetöö).

6.4.7.4. 4.-9. klassi õpilastele rakendatakse õppeaasta lõpetamisel võimalusel tavapärasest numbrilist hindamist.

## 6.5. Teadmiste ja oskuste hindamine

6.5.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Teadmisi ja oskusi võib õpetaja hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes õpilase suuliste vastuste (esituste) ja kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele. Juhul kui õpilasele on rakendatud individuaalne õppekava, toimub hindamine vastavalt individuaalses õppekavas esitatud nõuetele.

6.5.2. Kaheksanda klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpus üleminekueksami. Üleminekueksami hinne märgitakse tunnistusele ja seda arvestatakse õpilase aastahinde väljapanemisel. Üleminekueksami hindele „puudulik“ või „nõrk“ sooritanud või eksamilt puudunud õpilasele määratakse direktori käskkirjaga järeleksam.

6.5.2.1. Õpilane, kes on saavutanud maakondlikul või vabariiklikul olümpiaadil 1.-3.koha, vabastatakse õpilase avalduse alusel ja õppenõukogu otsusel üleminekueksamist.

6.5.2.2. Kooli õppenõukogu otsustab, kas 8. klassi üleminekueksami eelne päev on õpilastele iseseiva õppimise päev üleminekueksamiks.

## 6.6. Kokkuvõtvad hinded

6.6.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks või poolaastahinneteks ning trimestrihinded või poolaastahinded koondatakse aastahinneteks. Kokkuvõttev hinne ei pea olema õppeperioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine. Koondhinnetena kasutatakse järgmisi hindeid: „5“ („väga hea“), „4“ („hea“), „3“ („rahuldav“), „2“ („puudulik“), „1“ („nõrk“).

6.6.2. Kokkuvõtva trimestrihinde võib erandjuhul (mille otsustab aineõpetaja) välja panna ühe numbrilise hinde alusel.

6.6.3. Kokkuvõttev aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.

6.6.3.1. Õppeainet, mida õpitakse ühe nädalatunniga, hindab aineõpetaja üks kord õppeaasta lõpul kokkuvõtva hindega. Õpetaja võib hinnata trimestri lõpus kokkuvõtva hindega. Jooksev numbriline või sõnaline tagasisidestamine peab toimuma õppeaasta jooksul igas trimestris.

6.6.4. 1.-8. klassi õpilast võib tunnustada kooli õppenõukogu otsusel ainekiituskirjaga „Väga hea õppimise eest ....“ (õppeaine/te/ loetelu).

6.6.4.1. Ülejäänud õppeainete aastahinded on vähemalt rahuldavad

6.6.4.2. Õpilase käitumine on vähemalt rahuldav.

6.6.5. 1.-9. klassi õpilast võib tunnustada kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“, kui kaks oskusainet nende hulgast (muusika; kunst; tööõpetus; käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus; kehaline kasvatus) aastahinne on „4“ („hea“) ja teiste õppeainete aastahinded on „5“ („väga hea“).

6.6.5.1. Õpilase käitumine on vähemalt rahuldav.

6.6.6. 9. klassi õpilast võib tunnustada kooli õppenõukogu otsusel ainekiituskirjaga „Väga hea õppimise eest ....“ (õppeaine/te/ loetelu), kui tema õppeainete aastahinded on olnud 7.-9. klassi lõpetamisel „5“ („väga hea“).

6.6.7. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata etteantud perioodiks, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ („nõrk“).

6.6.8. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, määratakse direktori käskkirjaga järgmiseks trimestriks kas individuaalne õppekava, logopeediline abi, või soovitatakse õpiabi, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.

6.6.9. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.6.10. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.6.11. Õppeaasta jooksul kooli tööle asunud õpetajal on õigus õpilaste hindamisel lähtuda vaid enda nägemusest õpilase arengutes.

6.6.12. Kokkuvõtva hindamisega seotud erijuhtumid arutatakse läbi õppenõukogus, mis teeb rakendatavate meetmete osas ettepaneku direktorile. Rakendatavad meetmed kinnitab direktor käskkirjaga.

### **6.7. Õpilase järgmise klassi üleviimine**

6.7.1 Aastahinde alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

6.7.2 Õpilase järgmise klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

6.7.3 Õpilane jäetakse kooli õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle nendes õppeainetes, kus ta ei ole õppeperioodi jooksul omandanud õppekavas nõutud teadmisi ja oskusi ja tema aastahindeks tuleks välja panna „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või anda samaväärne sõnaline hinnang.

6.7.4 Individuaalse õppekava rakendamise korral on õpilase järgmise klassi üleviimise tähtjad ja erisused sätestatud individuaalses õppekavas. Õppenõukogu otsustab üleviimise, arvestades neid tähtaegu ja erisusi.

6.7.5. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 15 õppepäeva. Iga õppepäeva pikkuseks on vastavalt kooliastmele ettenähtud õppetundi arv päevas.

6.7.5.1. Täiendavat õppetööd viiakse läbi juunis ja augustis

6.7.6. Täiendav õppetöö toimub täiendava õppetöö kava alusel, mille koostab aineõpetaja ning annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele ja lapsevanemale või hooldajale tutvumiseks ning allkirjastamiseks.

6.7.7. Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Õpetaja kontrollib ja hindab õppetöö tulemusi.

6.7.8. Täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasele täiendava õppetöö hinne.

6.7.9. Pärast täiendava õppetöö lõppu pannakse välja aastahinne, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

6.7.10. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30ndaks augustiks.

6.7.11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemiseks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjendused kirjalikus vormis (taasesitatav vorm), kus on ära toodud varasemalt rakendatud tugimeetmed ja nende tulemuslikkus. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

6.7.12. Õppenõukogu kaasab klassikursuse kordama jätmise otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

### 6.8. Käitumise hindamine

6.8.1. Käitumise hindamise aluseks on Koigi Kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

6.8.2. Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

6.8.3. Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

6.8.4. Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide tähelepanu ning suunamist.

6.8.5. Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes eirab teadlikult või korduvalt kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega koolitöötajate märkustele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

6.8.5.1. Hindega „mitterahuldav“ hinnatud õpilase vanemat või seaduslikku esindajat teavitatakse kirjalikult ning tuuakse välja ka põhjused.

### 6.9. Hoolsuse hindamine

6.9.1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus, töökus.

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

6.9.2. Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlis, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

6.9.3. Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

6.9.4. Hinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

6.9.5. Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

### **6.10. Tervislikel põhjustel vabastatud õpilaste hindamine kehalise kasvatuse tunnis**

6.10.1. Kui õpilase tervislik seisund ei võimalda osaleda täie aktiivsusega füüsilises tegevuses või ta on sellest täielikult vabastatud, hinnatakse õpilast vastavalt õpetaja poolt antud ülesannetele või individuaalses õppekavas ettenähtud erisustele.

### **6.11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

6.11.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist.

6.11.2. Hinde vaidlustamiseks esitab õpilane või tema seaduslik esindaja kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

6.11.3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast või tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

### **6.12. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

6.12.1. Mitterahuldavalt sooritatud tööd saab parandada uuesti 10 õppepäeva jooksul.

6.12.2. Võimalus esitada tegemata kodune ülesanne, millest õpetajat on enne tundi teavitatud, antakse õpilasele järgmise (va samal päeval) sama aine tunni toimumiseni.

6.12.3. Järelevastamise õigust ei ole juhul, kui õpilane on tunnis ja ei esita õpetajale ilma mõjuva põhjuseta kirjalikku tööd või keeldub mõjuva põhjuseta suuliselt vastamast.

6.12.4. Järelevastamise õiguse üle otsustab aineõpetaja juhul, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.

6.12.6. Kui õpilane on puudunud koolist pikaajaliselt mõjuva põhjusega ja seetõttu on jäänud trimestrihinne välja panemata, on õpilasel õigus üldjuhul alates kooli tuleku ajast (uue

trimestri) kahe õppenädala jooksul eelmise õppeperioodi hindelised ülesanded järele vastata ja saada kokkuvõttev trimestrihinne.

6.12.7. Õpilasel on õigus enne järelevastamist saada aineõpetajalt konsultatsiooni. Järelevastamine toimub 1 kord nädalas vastava graafiku alusel või kokkuleppel aineõpetajaga.

6.12.8. Järelevastamisi/järeltöid ei saa sooritada trimestri viimasel nädalal.

6.12.9. Aineõpetajal on õigus töötada välja õppeainest lähtuvad hindamise korra erisused, mis ei ole vastuolus kooli hindamise korraga. Aineõpetaja poolt väljatöötatud järelevastamise või järeltöö sooritamise korra erisusi tutvustab aineõpetaja õpilastele iga õppeaasta alguses.

### **6.13. Hindamisest teavitamine**

6.13.1 Õpilased ja lapsevanemad saavad õpilase hinnete kohta teavet Stuudiumi kaudu ja õpetajatelt. Lastevanematele, kes ei ole õppetrimestri esimesel poolel külastanud Stuudiumi, saadetakse vajadusel Stuudiumi väljatrukitud hinneteleht koju klassijuhataja poolt.

6.13.2 Hindamise (teadmiste, oskuste, käitumise, hoolsuse hindamise) üldist korda tutvustab õpilastele ja lastevanematele klassijuhataja iga õppeaasta alguses. Iga aine konkreetsemat korda tutvustab õpilastele aineõpetaja iga õppeaasta alguses.

6.13.3 Õppetrimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks peamised teemad, vajalikud õppevahendid, õppeaines nõutavad ja hindamisele kuuluvad teadmised ja oskused (kontrolltööd/arvestustööd ja teised olulised õpiülesanded), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

6.13.4 Õppepäevas võib läbi viia 1 kontrolltöö/arvestustöö.

6.13.5 Kontrolltööde /arvestustööde ajad on õpilasele nähtavad Stuudiumis. Kontrolltööde/arvestustööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega.

6.13.7 Õppetrimestri kokkuvõtvad hinned tehakse lapsevanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.

### **6.14. Põhikooli lõpetamine**

6.14.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

6.14.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:



## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- 1) kellel on üks puudulik või nõrk eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks puudulik või nõrk eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6.14.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

## **7. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS**

### **7.1. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine**

8.1.1. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.

8.1.2. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises või soovitab vajadusel pöörduda nõustamiseks Järvamaa Rajaleidja keskusesse.

8.1.3. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

8.1.4. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi või poolaasta algul.

## **8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED**

### **8.1. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted**

- 1) erivajaduste varajane märkamine (sh väga andekate õpilaste);
- 2) õpilase erivajaduste märkamisel vastavate tugiteenuste rakendamine;
- 3) õpilase erivajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine;
- 4) õpilase ja tema perekonna kaasamine õppe-ja arendustegevusse (võrgustikutöö);
- 5) tugispetsialistide kaasamine õppe-ja arendustegevusse (võrgustikutöö).

Õpiabisüsteemi juhib ja koordineerib HEV õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).

### **8.2. HEV õpilastega töötavad tugispetsialistid**

#### 8.2.1. HEV koordinaator:

- toetab ja juhendab õpetajaid hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel;
- korraldab koostööd tugisüsteemi spetsialistide vahel;
- reguleerib tunnivälisest lisatööd;
- nõustab õpilasi;
- nõustab lapsevanemaid;
- koordineerib ümarlaua tööd;
- teeb koostööd Innove Järvamaa Rajaleidjaga ja kooli tugispetsialistide võrgustikuga.

#### 8.2.2. Valla sotsiaaltöötaja/kooli sotsiaalpedagoog:

- abistab õpilasi isiklike ja sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
- jälgib õpilaste koolikohustuse täitmist;
- abistab ja nõustab lapsevanemaid;
- vajadusel esindab HEV õpilasi väljaspool kooli;
- arendab õpilaste sotsiaalseid oskuseid
- osaleb ümarlaual.

#### 8.2.3. Eripedagoog /logopeed/ õpiabi õpetaja:

- selgitab välja õpilase psüühiliste protsesside arengutaseme ning lähtuvalt vajadusest aitab jõukohastada õppematerjale;
- aitab koostada individuaalset õppekava;
- nõustab lapsevanemat erivajadustega õpilase arendamisel ja tema toimetuleku toetamisel;

- teeb koostööd klassiõpetajate, aineõpetajate ja teiste tugispetsialistidega õpiabi vajavate laste suunamiseks õpiabirühmadesse;
- valib sobiva õppemetoodika, õppematerjalid ning arendab õpilase õpioskuste ja enesekontrolli kujundamist;
- osaleb õpilase individuaalse õppekava (IÕK) koostamisel ning rakendamisel;
- osaleb õpilase individuaalsuse kaardi (ÕIK) täitmisel;
- osaleb õpiabi ümarlaul.

### 8.2.4. Psühholoog:

- nõustab ja abistab klassijuhatajaid õpilase HEV küsimustes ja õpilase individuaalsuse väljaselgitamisel;
- osaleb ümarlaul;
- nõustab lapsevanemaid koolikäpsuse ning HEV küsimustes;
- nõustab õpilasi;
- teeb koostööd teiste HEV õpilastega töötavate tugispetsialistidega.

### 8.2.5. Kooli meditsiinitöötaja/perearsti õde/:

- jälgib õpilase tervislikku seisundit;
- teeb koostööd kooli tugispetsialistidega.

## 8.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV õpilaste toetamiseks

Lähtuvalt HEV õpilaste vajadustest rakendatakse järgmisi meetmeid:

- 1) õppetundides sobivate meetodite valik;
- 2) õppetöö diferentseerimine/individualiseerimine klassi tasandil;
- 3) õpilase tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid klassi- või aineõpetajatelt);
- 4) huvitegevuse võimaldamine;
- 5) pikapäevarühmas osalemine.

## 8.4. Tugiteenused

- pikapäevarühm;
- konsultatsioonid;
- õpiabirühmad;
- logopeediline õpiabi;
- individuaaltunnid või -õpe;

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- IÕK rakendamine;
- LÕK rakendamine;
- koduõppe rakendamine;
- sotsiaalpedagoogi abi;
- valla sotsiaaltöötaja abi;
- psühholoogi abi;
- eripedagoogi/logopeedi, õpiabi õpetaja abi;
- meditsiiniline abi

### **8.5. Andekate õpilaste toetamine**

- vajadusel IÕK rakendamine;
- täiendav õpilaste juhendamine aineõpetajate, haridusprogrammide või vastava valdkonna spetsialistide poolt;
- vajadusel tasemerühmade rakendamine;
- osalemine uurimisalastes tegevustes;
- osalemine aineolümpiaadidel, õpioskuste olümpiaadidel, konkurssidel jms;
- ainealase huvitegevuse korraldamine koolis;
- osalemine õpilastele suunatud erinevates teadusprojektides.

### **8.6. Õpilase ja lapsevanema teavitamine ja nõustamine**

- Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning informeerivad hariduslikest erivajadustest HEV koordineerijat, kes korraldab õpilasele vastava õppe. HEV koordineerija teavitab õpilast ja lapsevanemat tugiteenuse vajadusest. Kool tagab õpilasele täiendava pedagoogilise juhendamise ja lapsevanema nõustamise õpilase arengu toetamises.
- HEV õpilase toetamiseks korraldatakse õpilase ja lapsevanemaga arenguestlust, kus lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Vajadusel osalevad arenguestlusel ka tugispetsialistid.
- HEV õpilaste juhtumite arutamiseks kutsutakse kokku ümarlaud, kus osalevad õpilane (vajadusel) ja/või lapsevanem ning kooli tugispetsialistid. Ümarlauas lepatakse kokku õpilase edasise õppe- ja arengu eesmärgid.

## 8.7. Tegevused HEV õpilastega

HEV õpilasi toetatakse kolmel tasandil:

### 8.7.1. I tasand: Märkamine ja esmane sekkumine:

- 1. klassi astuvate õpilaste vanemad esitavad kooli koolivalmiduse kaardi. Koolivalmiduse kaart võimaldab saada esmast teavet lapse koolieelsest arengust ja on abiks õpilase edasise arengu jälgimisel, õpetuse individualiseerimisel ja diferentseerimisel ning vajadusel kohese tugiteenuse rakendamisel.
- Õpilasele esmase individuaalse arengu toetamise võimalused:
  - 1) diferentseerida /modifitseerida /individualiseerida õppetööd klassis;
  - 2) õpilase abistamine väljaspool õppetunde (konsultatsioonid, järeleaitamised, etteaitamised);
  - 3) koostöö lapsevanemaga (pedagoogiline nõustamine ja juhendamine).

Kui selgub, et õpilase erivajadused (sh andekus) vajavad täpsemat määratlemist, siis rakendatakse hariduslike erivajaduste väljaselgitamise meetmeid. Pedagoogilis-psühholoogiline hindamine kooskõlastatakse eelnevalt lapsevanemaga.

### 8.7.2. II tasand: Vajaduste väljaselgitamine kooli tugispetsialistide poolt ja eriabi kooli tasandil.

- Hariduslike erivajaduste (sh andekus) väljaselgitamise meetmed:
  - 1) pedagoogilis-psühholoogiline hindamine;
  - 2) õpilase korduv ja täpsem jälgimine erinevates tingimustes;
  - 3) õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamine;
  - 4) õpilase meditsiinilised ja logopeedilised uuringud;
  - 5) andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga headest tulemustest üleriigilistel ainekonkurssidel ning valdkonna ekspertide hinnangutest, erijuhtudel litsentseeritud spetsialistide testitulemustest.
- HEV õpilasele avatakse tema arengu ja toimetuleku jälgimiseks „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart“ (ÕIK). Kaarti täidavad klassijuhataja, tugispetsialistid koostöös HEV koordinaatori ning aineõpetajatega.
- Õpilasele tehtud pedagoogilis-psühholoogiliste uuringute tulemused, õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekud/soovitused kantakse „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile“.
- HEV koordinaator teavitab koolisiseste uuringute tulemustest lapsevanemat. Lapsevanema nõusolekul rakendatakse õpilasele vajalik tugiteenus.
- Õpirühmad moodustatakse HEV koordinaatori ettepanekul direktori otsusega.

- Tugiteenuse tulemuslikkuse kohta märgivad kõik HEV lapsega tegelenud õpetajad ja spetsialistid vähemalt kaks korda aastas ÕIK-le õpilase toimetuleku kirjelduse ja omapoolsed soovitusel.
- Tugiteenuste tulemuslikkust hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja teiste tugispetsialistidega. HEV koordinaator teeb vajadusel lapsevanemale ja kooli direktorile ettepanekud edasisteks tegevusteks.
- Lähtuvalt eelnevatest tähelepanekutest kavandatakse edasised tegevused järgnevalt:
  - 1) tugiteenuste lõpetamine;
  - 2) tugiteenuste jätkamine samal või tõhustatud viisil;
  - 3) tugiteenuse vahetamine või muu teenuse lisamine;
  - 4) täiendavate uuringute teostamine;
  - 5) eriarsti, erispetsialisti või nõustamismeeskonna soovitamise;
  - 6) täiendav õppetöö (õppenõukogu otsusega);
  - 7) õppeaja pikendamine (põhikooli õpilase puhul) juhul, kui täiendav õppetöö pole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada (õppenõukogu otsus).

8.7.3. III tasand: Innove Järvamaa Rajaleidja Keskuse nõustamismeeskonna ja eriabi jätkamine.

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei ole andnud soovitud tulemusi, soovitakse lapsevanemal pöörduda lapsega täiendavatele meditsiinilistele uuringutele.

- Täiendavate uuringute tulemused võivad olla aluseks õpilase nõustamismeeskonna suunamisel; õppemahu vähendamine, õppeainest vabastatud, koduõppe, individuaalse õppe(aine)kava koostamise, tava- või eriklassi määramise või vastava spetsiaalsusega erikooli määramisel.
- Nõustamismeeskonna soovitude alusel jätkatakse eriõpetuse ja tugiteenuste rakendamist. Õpilase arengukeskkonna kujundamisel arvestatakse nõustamismeeskonna ja uuringus osalenud spetsialistide soovitusi. Koostöös koolipidajaga kohaldatakse ruume, vajalikke õppevahendeid, õpitegevuste sisu ja raskusastet. Lähtuvalt hariduslike erivajaduste spetsiifikast kindlustab kool õpilasele võimetekohase õpetuse.

### 8.8. HEV õpilaste toetamine

Koigi Koolis korraldab andekate õpilaste juhendamist uurimistegevustes, olümpiaadidel ja konkurssidel ning suunab ja toetab nende osalemist koolivälistes haridusprogrammides ja teaduskoolides.

- Lähtuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikoolis teha õpilasele muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotlevates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse muudatuste tegemisse lapsevanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava (IÕK).
- Kui HEV õpilasele koostatud IÕK-ga nähakse ette riiklikus õppekavas (RÕK) sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine – kohustuslikust õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalse õppekava (IÕK) rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.
- Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava (IÕK) ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

### 8.9. Kokkuvõtvad hinded

- Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on käesolevas määruuses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud käesolevas määruuses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas (IÕK) määratud õpitulemuste saavutus.
- Kui õpilasel ei ole oma hariduslikest või tervislikest erivajadustest tingituna võimalik sooritada koolieksamit ettenähtud vormis, sooritab ta eksami kooli direktoriga kooskõlastatud sobivas vormis.

### 8.10. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

8.10.1. Õpiabi osutamine õppetrimetri jooksul – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang. Kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.



- Klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine, mida saab pidada efektiivseks, kui selle tulemusena õpilane saavutab nõutavad õpitulemused.
- Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Efektiivne on ainult selline diferentseeritud hindamise rakendamine, mille tulemusena õpilane saavutab nõutavad õpitulemused.
- Tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mitterahuldavate hinnete kohta – õpilast ja tema vanemat teavitatakse mitterahuldavast hindest.

8.10.2. Meetmete rakendamine õppetrimestri lõpus kõigile, kellel on trimestri hinne „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused eelmainitud trimestril

- Individuaalse õppekava rakendamine.
- Logopeedi abi rakendamine.
- Õpiabi rakendamine.
- Mõne muu tugisüsteemi rakendamine:

pikapäevarühm,

konsultatsioon,

suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli,

koostöö lapsevanemaga.

8.10.3. Täiendava õppetöö rakendamine (õppeaasta) lõpus – tuleb rakendada kõigile, kellel tuleks aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

- Nõustamismeeskonda suunamine – põhineb õpilase individuaalse kaardi analüüsil ning õpiabi õpetaja, klassijuhataja, aineõpetaja ja juhtkonna koostöös tehtud ettepanekule.

## **8.11. Tegevuste hierarhia käitumisraskustega õpilase korral**

9.11.1. Kui klassis on õpilane, kellel on käitumisprobleemid, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamisel koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis tuleb rakendada vastavaid meetmeid.

Koolis järgitakse käitumisprobleemidega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevat tegevuste hierarhiat:

- Distsipliiniprobleemide lahendamise võtete kasutamine õppetunnis.
- Vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega).

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- Õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine - tunnirahuklassi viimine
- Vanema informeerimine olukorrast.
- Õpilase mitterahuldava käitumise arutamine õppenõukogus.
- 1.- 6. klassis koduõppe rakendamine (vanema taotlusel ja vanema kulul).

## 9. KARJÄÄRIÕPETUS

Karjääriõpe on korraldatud teoreetiline ja praktiline õpe, mille raames õpilane omandab karjääri planeerimiseks vajalikud oskused ja teadmised ning elukestvaks õppeks valmisolekut soodustava hoiaku. Karjäär on haridus- ja tööalane edenemine kõigi elurollide omavahelises kooskõlas.

Kiiresti

arenevas maailmas peab iga inimene olema suuteline tööturu muutustele paindlikult reageerima, nendeks valmis olema.

Karjääriõpetus on õppeaine, mis kujundab õpilases teadlike karjääriotsuste tegemiseks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.

### 9.1 Karjääriõpetuse eesmärk

9.1.1 õpilane teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;

9.1.2 õpilane arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja info ümberkäimise oskusi;

9.1.3 õpilane arendab soovi oskust endale eesmärke seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;

9.1.4 õpilane kujundab valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;

9.1.5 õpilane tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

### 9.2 Karjääriõpetuse peamised teemad

9.2.1 Eneseteadlikkuse arendamine. Eneseanalüüsioskus, oskus siduda oma tugevad ja nõrgad küljed reaalsete õppimise ja töötamise võimalustega;

9.2.2 Võimaluste analüüs. Oskus leida ja analüüsida infot, hariduse ja tööturu seostamise oskus.

**9.3 Karjääriõpetus toimub 8. ja 9. klassis** õppeaasta teisel poolaastal (klassijuhataja tunnid) ja jooksvalt lõimituna ainetundidesse.

9.3.1 Karjääriõpetuses avatakse päevik Stuudiumis, hindamine on kujundav.

**9.4 Karjääriõpetust viib läbi karjääriõppe koordinaator** koostöös klassijuhatajatega, aineõpetajatega ja kohaliku Töötukassa karjäärispetsialistiga.

9.4.1 Valmistab ette ja viib läbi (koostöös klassijuhatajaga) karjääriõpetuse töökava;

9.4.2 Valmistab ette meetodilised materjalid karjääriõpetuse ainetundidesse lõimimiseks ning tutvustab neid aineõpetajatele;

9.4.3 Kooskõlastab õpilaste karjääriõppe töötubade toimumise Töötukassa karjäärispetsialistiga;

## KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

9.4.4 Kooskõlastab ja juhendab õpilasi osalemisel Järvamaa Kutsehariduskeskuse korraldatud eelõppe töötubades;

9.4.5 Korraldab õppeasutuste ja ametiasutuste külastused vastavalt võimalustele.

## **10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

Kooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule. Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.